# Herzlich willkommen



Leitfaden für

neue Schüler

Stand 05/2022



# Liebe Schülerin, lieber Schüler,

Wir wünschen Dir einen guten Start und freuen uns, dass Du ab jetzt bei uns sein wirst.

"Aller Anfang ist schwer!"

Um Dir das Einleben zu erleichtern, haben wir das ROL-ABC mit wichtigen Informationen zusammengestellt, die Dich als neuen Schüler oder neue Schülerin bei uns interessieren könnten.

Staatlichen Realschule Rottenburg

# Α

# ABSENZENMELDUNG (= ABWESENHEIT VOM UNTERRICHT)

Wenn Du krank bist, können Deine Eltern Dich vor Unterrichtsbeginn entweder über den Elternzugang zu Webuntis online (schon am Vorabend möglich) oder alternativ telefonisch bzw. per Fax entschuldigen. Am 1. Tag nach der Krankheit bringst du eine von Deinen Eltern unterschriebene Entschuldigung mit und gibst sie bei dem Schüler der Klasse ab, der für die Absenzen zuständig ist. Formulare zum Download gibt es auf der Homepage www.rs-rottenburg.de unter Downloads oder direkt über → WebUntis. Auch in deinem Hausaufgabenheft findest du ein solches Formular.

Anträge für → Befreiungen gibt es im Sekretariat.

#### **ADRESSE DER SCHULE**

Staatliche Realschule Rottenburg Pater-Wilhelm-Fink-Straße 20 84056 Rottenburg

Tel.: 08781/20130-0 Fax.: 08781/2390

E-Mail: rs.rottenburg@t-online.de

Homepage: http://www.rs-rottenburg.de

# **A**USHÄNGE

Plakate dürfen im Schulbereich nur mit Genehmigung des Schulleiters ausgehängt werden.

# В

# BEFREIUNGEN/ BEURLAUBUNGEN

In <u>dringenden</u> Fällen (wie z.B. Vorstellungsgespräche, <u>unaufschiebbare</u> Arzttermine, <u>besondere</u> Familienangelegenheiten) **kann** die Schulleitung eine Befreiung für Schüler aussprechen. Der Antrag muss **mindestens zwei Tage vorher** bei Herrn Pfann - über das Sekretariat - eingereicht werden.

#### **BERATUNGSLEHRER**

Der Beratungslehrer, Herr Zebner, steht unseren Schülern und deren Eltern bei Schulleistungsproblemen und Fragen zu Schullaufbahn bzw. Berufslaufbahn beratend zur Seite (Terminvereinbarung über das Sekretariat). Er führt, neben Schulpsychologen, diagnostische Tests bei Lernschwierigkeiten, Prüfungsängsten und Leserechtschreibstörungen durch.

# **B**ÜCHEREI

Die Schülerbücherei befindet sich in der Aula. Sie wird von Frau Wachtel und Herrn Grafenauer betreut. Du kannst Dir dort täglich von 7:00 Uhr bis 7:30 Uhr Bücher für längere Zeit ausleihen. Den Ausweis hierfür erhältst du in der 1. Schulwoche von deinem Klassleiter.

#### BILI

Das steht für bilingualer Sachfachunterricht. An unserer Schule findet er im Fach Geographie statt. In der sechsten Klasse kannst du wählen, ob du den Geographieunterricht ab der siebten bis einschließlich der neunten Klasse lieber auf Deutsch oder auf Englisch hast.

### **B**ÜCHER

Jedes Schuljahr werden kostenfrei Lehrbücher ausgegeben. Du musst sie pfleglich behandeln. Bei der Rückgabe der Bücher am Schuljahresende wird der Zustand der Bücher mit Schulnoten bewertet. Von Dir verursachte Schäden an den Büchern müssen von Deinen Eltern bezahlt werden. Für Fragen hierzu stehen Herr Brandl oder Herr Spanier zur Verfügung.

# **BUSUNTERNEHMEN**

Hast du im Bus etwas vergessen? Hier findest Du die Telefonnummern unserer Busunternehmen:

Amberger - Rottenburg	08781 1311
Petz - Ergolding	0871 34994
RBO (Regionalbus Ostbayern)	0871 963360

### Bei Verlust deines Busausweises:

Landratsamt Landshut	0871 4082210 (Frau Giggenbach)	
Landratsamt Kelheim	09441 2073533 (Frau Dobmeier)	

# C

# **COMPUTER IM KLASSENZIMMER**

Die Computer dürfen nur auf Anweisung von Lehrkräften benutzt werden. Vor Beginn der ersten Stunde fährt der Mediendienst der Klasse den Computer hoch und öffnet → WebUntis.

# **C**OMPUTERRÄUME

Die Schule verfügt über vier Computerräume, die mit IT 1-4 gekennzeichnet sind. Dort darf nicht gegessen und getrunken werden.

# D, E, F

# **DROGEN**

Drogen aller Arten, Alkohol, Zigaretten und E-Zigaretten sind an der Schule strengstens verboten. Die Drogenbeauftragte an der Schule ist Frau Heger.

# **ELTERNBEIRAT**

Der Elternbeirat stellt das Bindeglied zwischen Eltern und Kollegium dar. Die Liste der Mitglieder ist auf der Homepage unter "Organisation" einzusehen. Die Telefonnummer der Vorsitzenden kann im Sekretariat erfragt werden. Der Elternbeirat vergibt auch Zuschüsse zu Klassenfahrten und unterstützt Kinder bei Bedarf finanziell.

#### **ELTERNBRIEFE**

Elternbriefe werden über WebUntis verschickt. Hierfür müssen sich deine Eltern bei WebUntis registrieren.

### **ELTERNSPRECHTAG**

Für den Elternsprechtag können sich die Eltern online über WebUntis in die Termin-Listen der Lehrer eintragen.

# **ENTSCHULDIGUNGEN**

→ Absenzenmeldung

# ERKRANKUNGEN WÄHREND DES UNTERRICHTS

Wenn Du während des Unterrichts krank wirst, frage die jeweilige Lehrkraft, ob Du ins Krankenzimmer oder an die frische Luft gehen darfst. Du musst Dich dann trotzdem im Sekretariat ab- bzw. zurückmelden.

#### **EXEN**

→ Stegreifaufgaben

# G, H

### **HANDY**

An der Staatlichen Realschule Rottenburg gilt das Verbot zur Benutzung von Mobiltelefonen und Aufnahmegeräten. Nur auf ausdrückliche Erlaubnis einer Lehrkraft dürfen diese verwendet werden (z. B. im Unterricht / mit der SchulApp).

Während des Nachmittags darf das Handy benutzt werden. Dabei sind jedoch Spiele nutzen sowie und Filme/Videos schauen nicht erlaubt.

# **H**AUSAUFGABENHEFT

Alle Schüler erhalten in der ersten Schulwoche das Hausaufgabenheft der Schule, das verpflichtend geführt werden muss. Die Kosten für das Heft sind im Papiergeld enthalten, das Deine Eltern jedes Halbjahr zahlen müssen.

# **HAUSMEISTER**

Herr Karber ist unser Hausmeister. In dringenden Fällen kann man ihn über das Sekretariat erreichen.

# **HAUSORDNUNG**

Die Hausordnung heißt bei uns Schulverfassung. Du erhältst diese im Sekretariat bzw. auf der Homepage <a href="https://www.rs-rottenburg.de">www.rs-rottenburg.de</a> unter downloads.

# **I, J, K**

#### KAUGUMMI

Grundsätzlich ist es in unserem Schulhaus nicht gestattet, Kaugummi zu kauen.

#### **KLEIDERORDNUNG**

Du sollst auf eine angemessene Kleidung achten, an der niemand Anstoß nehmen kann. Unangemessene Aufdrucke sind zu unterlassen.

# **KLASSENLEITUNG**

Jede Klasse hat eine Lehrkraft als Klassenleitung. Bei Problemen mit einem Lehrer sprichst Du zunächst mit der betroffenen Lehrkraft. Dein nächster Ansprechpartner ist dann der/die KlassenleiterIn oder der/die VerbindungslehrerIn. Die Namen der Verbindungslehrer (das sind im Moment: Frau Bräu und Herr Spanier) kannst Du am Schwarzen Brett im ersten Stock erfahren. Kontakt aufnehmen kannst Du zu den Verbindungslehrern in der zweiten Pause im Lehrerzimmer.

# **K**RANKMELDUNG

Du musst von deinen Eltern noch vor dem Unterricht im Sekretariat per WebUntis entschuldigt werden, wenn Du krank bist und nicht in die Schule gehen kannst. Auch eine Krankmeldung per Telefon oder Fax ist möglich. Am ersten Tag, an dem Du wieder im Unterricht bist, bringst Du eine \*\*Absenzenmeldung\*\* mit, die von Deinen Eltern unterschrieben ist. Diese kann direkt über \*\*WebUntis\*\* ausgedruckt oder auf der Homepage heruntergeladen werden. Auch in deinem Hausaufgabenheft findest du ein solches Formular.

# L, M

### LEHRERZIMMER

Während der <u>zweiten</u> Pause kannst Du die Lehrer erreichen. Klopfe dafür an die entsprchende Lehrerzimmertür und frage höflich nach der Lehrkraft.

#### MÜLL

Es findet im gesamten Schulhaus Mülltrennung statt. Es wird zwischen gelbem Sack, Papier und Restmüll unterschieden. Bitte wirf Deinen Müll in die richtigen Behälter. Der Ordnungsdienst in jeder Klasse leert die Behälter regelmäßig aus.

# MÜTZEN UND KAPPEN (→ VERBOTENE GEGENSTÄNDE)

Während des Unterrichts müssen Mützen und Kappen abgenommen werden.

# N

### **N**ACHARBEIT

Die Lehrkräfte können für Schüler eine zusätzliche Übungszeit am Nachmittag anordnen, eine sogenannte Nacharbeit, z. B. wenn Du Deine Hausaufgaben nicht zuverlässig erledigst. Der Termin für die Nacharbeit wird Dir und Deinen Eltern etwa eine Woche vorher schriftlich bekannt gegeben. Deine Eltern unterschreiben die Einladung und Du gibst sie vor dem Termin wieder beim entsprechenden Lehrer ab. Falls Du einen triftigen Grund hast, warum Du an diesem Tag nicht kommen kannst, besprich dies rechtzeitig mit deiner Lehrkraft. Freizeitaktivitäten gelten nicht als triftiger Grund.

# **N**ACHHOLSCHULAUFGABEN

Nachholschulaufgaben und nachzuholende Kurzarbeiten finden grundsätzlich nachmittags statt. Die Termine werden Dir rechtzeitig mitgeteilt.

#### **N**ACHMITTAGSBETREUUNG

→ Offene Ganztagsbetreuung

#### **N**OTEN

Notiere Dir alle Deine Noten selbst, so hast Du einen guten Überblick. Entsprechende Tabellen sind im Hausaufgabenheft unserer Schule zu finden. Wenn Dein Lehrer das nicht anders festlegt, zählen Schulaufgaben und Kurztests doppelt, Stegreifaufgaben und mündliche Noten einfach.

# **O**, **P**

# **OFFENE GANZTAGESBETREUUNG**

Für die Tage von Montag bis Donnerstag findet an der Schule eine offene Ganztagesbetreuung statt. An diesen Tagen ist jeweils eine Lehrkraft zur Unterstützung bei den Hausaufgaben anwesend. Ansprechpartner für nähere Informationen sind Herr Steidl, Frau Schöpf, Frau Huttner und die jeweils eingeteilte Lehrkraft. Unter folgender Telefonnummer erreicht man das Personal der Ganztagesbetreuung: 0151/21555980.

(siehe auch: <a href="http://www.rs-rottenburg.de/informationen/offene-ganztagsschule">http://www.rs-rottenburg.de/informationen/offene-ganztagsschule</a>)

# ORDNUNGSDIENST (MÜLLTRENNUNG)

Jede Klasse legt einen Ordnungsdienst fest, der auf Ordnung und Sauberkeit im Klassenzimmer achtet, sowie die Müllbehälter entleert.

### **PAUSEN**

Es gibt zwei Pausen. Eine große Pause (20 min.) zwischen der 2. und 3. Stunde und eine kleine Pause (10 min.) zwischen der 4. und 5. Stunde. Während der Pausen sind die Klassenzimmer verschlossen. In der kleinen Pause dürfen sich die Schüler in den Gängen aufhalten. In den Wintermonaten kann ein Aufenthalt in den Klassenzimmern von der Schulleitung gehemigt werden.

Sportpause: Jeden Tag in der 1. Pause kannst Du Dich in der Turnhalle sportlich betätigen.

In der Aula stehen Tischtennisplatten zur Verfügung. Schläger und Bälle kannst Du gegen Hinterlegung eines Pfandes im Sekretariat ausleihen.

Es wird erwartet, dass sich die Schüler zum 1. Gong nach der jeweiligen Pause pünktlich vor den Klassenzimmern befinden und die Toilettengänge bereits abgeschlossen sind.

#### **PAUSENVERKAUF**

Im Pausenverkauf in der Aula können verschiedene Esswaren und Getränke gekauft werden; Getränke gibt es auch am Automaten im Erdgeschoss. Die Verkaufszeiten sind vor Beginn des Unterrichts, während der Pause und in der Mittagspause.

### **PAUSENBOX**

Um einen reibungslosen Verkauf zu gewährleisten, steht auch eine "Pausenbox" zur Verfügung. Jede Klasse bestellt mittels einer Liste die gewünschten Waren vor und legt das Geld (möglichst passend) in die Pausenbox. Diese muss vor Beginn des Unterrichts beim Pausenverkauf abgegeben und ca. drei Minuten vor Beginn der ersten Pause vom Pausendienst abgeholt werden. 
→ Trinkwasserbrunnen

# Q, R

# **RAUCHEN**

Rauchen ist auf dem gesamten Schulgelände grundsätzlich nicht gestattet.

#### RAUMPLAN

Eine Übersicht aller Räume mit den aktuellen Klassenbelegungen findest Du in den Gängen.

# **RS ROL**

Dies ist die Abkürzung unserer Schule und steht für Realschule Rottenburg an der Laaber.

# S

# **S**CHÜLERSPRECHER

Die Schülersprecher werden zu Beginn des Schuljahres für ein Jahr im Rahmen einer Wahlversammlung gewählt. Sie vertreten Deine Interessen in der Schule.

# **SCHULAUFGABE**

In einigen Fächern finden Schulaufgaben statt. Das sind längere Tests, die mindestens eine Woche vorher angesagt werden und ca. 45 Minuten dauern (vergleichbar mit angesagten Proben in der Grundschule bzw. großen Proben in der Mittelschule).

# **SCHULAUFGABENPLAN**

Der Schulaufgabenplan läuft über → WebUntis --> Prüfungen und ist für Schüler und Eltern einsehbar.

### **SCHULLEITUNG**

Unser Schulleiter ist Herr Pfann. Als Konrektoren unterstützen ihn Herr Steidl (1. Konrektor) und Frau Schöpf (2. Konrektorin). Zur erweiterten Schulleitung gehören Herr Betz und Herr Falter. Die Zimmer der Schulleitung befinden sich im 1. OG beim Sekretariat.

<u>Liebe Eltern</u>, beachten Sie bitte folgende Vorgehensweise bei auftretenden Problemen: Sprechen Sie zunächst mit der betroffenen Lehrkraft, dann dem Klassenleiter. Erst, wenn eine Lösung so noch nicht erreicht werden konnte, wenden Sie sich bitte an die Schulleitung.

# **SCHULPSYCHOLOGIN**

Die Schulpsychologin bei uns in der Schule heißt Frau Hohenester. Du kannst Dich an sie wenden, wenn Du Probleme hast (z.B. in Deiner Familie, mit dem Lernen, etc.). Sie ist immer an der Schule zu einer festgelegten Sprechstunde, die du im Sekretariat erfährst, erreichbar, oder unter 08781-20130-20 bzw. schulpsychologie@rs-rottenburg.de .

#### SEKRETARIAT

Das Sekretariat mit den Verwaltungsangestellten Frau Kindsmüller und Frau Richter befindet sich im 1. OG. Das Sekretariat ist von Montag bis Donnerstag in der Zeit von 6.30 Uhr bis 15.30 Uhr und Freitag von 6.30 Uhr bis 13.00 Uhr geöffnet.

# **SMV**

Alle Klassensprecher zusammen mit den Verbindungslehrern bilden die Schülermitverantwortung. Du kannst sie ansprechen, um Wünsche oder Verbesserungsvorschläge für das Schulleben einzubringen.

# Sportpause Pausen

### **S**PRECHSTUNDE

Jede Lehrkraft hat wöchentlich eine Sprechstunde, in der Deine Eltern mit dieser sprechen können (auch telefonisch). Wann sie stattfindet, erfährst Du über → WebUntis. Wir bitten vorab um telefonische Anmeldung im Sekretariat. Falls Deine Eltern zum Sprechstundentermin keine Zeit haben, können Sie auch einen anderen Termin mit der Lehrkraft vereinbaren.

# **STEGREIFAUFGABEN**

Diese sind auch als Exen bekannt (vergleichbar mit Kurzproben in der Grundschule). Sie können in allen Fächern über Grundwissen und den Stoff der letzten Stunde geschrieben werden und sind nicht angekündigt. Wie viele "Exen" geschrieben werden, entscheidet die jeweilige Lehrkraft.

# **STREITREGELN**

Um Handgreiflichkeiten in der Schule zu vermeiden gibt es bei uns Streitregeln. Diese Regeln musst Du einhalten, wenn Du mit einem Mitschüler oder einer Mitschülerin einen Konflikt hast. Sie werden Dir von Deinem Klassenleiter erklärt.

#### **STREITSCHLICHTER**

Jede 5. Klasse hat sogenannte Streitschlichter. Wenn Du Streit mit einem/r MitschülerIn hast, helfen sie Dir, diesen aus der Welt zu schaffen.

# T

# TISCHTENNIS IN DER PAUSE → PAUSEN

#### TRINKEN IM UNTERRICHT

Ob das Trinken im Unterricht gestattet ist, entscheidet die Lehrkraft der jeweiligen Stunde.

#### **TRINKWASSERBRUNNEN**

Im hinteren Teil der Aula findest Du einen Trinkwasserbrunnen. Dort kannst Du kostenlos Deine Trinkflasche auffüllen. Es gibt Wasser mit und ohne Kohlensäure. Du brauchst dafür eine eigene Flasche (0,5l), idealerweise durchsichtig, das ist leichter beim Auffüllen.

### **TOILETTENGANG**

Die Toilettengänge sind grundsätzlich auf die Pausen zu verlagern. In dringenden Fällen kann auch die Lehrkraft um Erlaubnis gebeten werden.

# **T**UTOREN

Schüler der neunten Klasse betreuen Euch Fünftklässler. Sie tragen mit einem eigenen vielfältigen Programm dazu bei, dass sich die "Neuen" leichter in der Schule einleben können. Die Tutoren werden vom Tutorenteam (Herr Hafner, Frau Wittmann, Herr Spanier und Herr Mandl) betreut.

Zusätzlich gibt es auch Fachtutoren, die Nachhilfe geben. Ansprechpartner hierfür sind die jeweiligen Fachlehrer.

# U

# **U**NFALLMELDUNGEN

Herr Hammerl erfasst alle Unfälle, soweit es sich um Schulunfälle handelt (Unterricht, Pause, Schulweg).

# **UNTERRICHTSBEGINN**

In Rottenburg beginnt der Unterricht um 07:30 Uhr.

#### UNTERRICHTSZEITEN

Die Klassenzimmer werden ab 7:10 Uhr geöffnet. Stundenbeginn und –ende werden mit dem Gong angezeigt.

Stunde	von	bis
1. Stunde	07:30	08:15
2. Stunde	08:15	09:00
große Pause	09:00	09:20
3. Stunde	09:20	10:05
4. Stunde	10:05	10:50
kleine Pause	10:50	11:00
5. Stunde	11:00	11:45
6. Stunde	11:45	12:30

Aufgrund einiger knapper Busabfahrtszeiten erinnert der "Vorgong" um 12:27 Uhr daran, dass der Unterricht pünktlich um 12:30 Uhr beendet werden soll.

Bei wenigen besonderen Gelegenheiten werden Kurzstunden stattfinden, die rechtzeitig angekündigt werden und die in → WebUntis und auf dem Vertretungsplan einzusehen sind.

# V

# **VERBINDUNGSLEHRER** / **VERTRAUENSLEHRER**

Die Namen der von den Klassensprechern gewählten Verbindungslehrern stehen am Schwarzen Brett im 1. Obergeschoss des Schulhauses. Du kannst Dich vertrauensvoll an sie wenden, wenn Du ein Problem hast, Hilfe brauchst oder einfach mit jemandem über etwas Bestimmtes reden möchtest.

# VERBOTENE UND UNERWÜNSCHTE GEGENSTÄNDE

Gemäß der Schulordnung ist auf dem gesamten Schulgelände die Benutzung von **Smartphones** bzw. **Handys, Smartwatches** und **elektronischen Abspielgeräten jeder Art** verboten. Mitgebrachte Geräte müssen nicht sichtbar in der Schultasche verstaut werden. In Ausnahmefällen darf ein Schüler nach vorheriger Rücksprache mit einem Lehrer in dessen Anwesenheit ein Telefonat führen. Am Nachmittag die Benutzung des Handys erlaubt ist. Das Spielen bzw. Video schauen mit dem Handy ist jedoch nicht erlaubt.

Wenn Du dieses Verbot nicht einhältst, musst Du das Gerät abgeben. Es wird dann im Sekretariat verwahrt. Du kannst es dort nach Unterrichtsschluss abholen. Hierbei erhältst du mit deinem Handy eine "gelbe Karte" ausgehändigt, die du von deinen Eltern unterschreiben lassen und am nächsten Tag wieder im Sekretariat abgeben musst. Sollten sich deine "gelben Karten" häufen, werden weitere Maßnahmen ergriffen.

Es ist nicht erwünscht, dass **Kappen** oder **Mützen** im Schulhaus getragen werden. Da wir von Dir und Deinen Mitschülern höfliches Benehmen erwarten, sollen diese Kleidungsstücke beim Betreten des Schulhauses abgenommen werden.

# **V**ERTRETUNGSPLÄNE

Finden Änderungen im Stundenplan des nächsten Tages statt, weil z.B. ein Lehrer nicht da ist, wird das im sogenannten Vertretungsplan vermerkt. Du kannst ihn auf den Bildschirmen beim Treppenaufgang und in der Aula lesen. Der Vertretungsplan ist auch zu Hause über → WebUntis oder über eine kostenlose App (Untis mobile) für das Smartphone einsehbar.

#### **VERTRETUNGSSTUNDEN**

Ändert sich der Stundenplan wegen Abwesenheit bestimmter Lehrkräfte, finden Vertretungsstunden statt. Diese sind ganz normale Unterrichtsstunden, für die Du die entsprechenden Materialien für das angekündigte Fach mitbringen musst. Bei rechtzeitiger Veröffentlichung sind auch Stegreifaufgaben und Abfragen möglich.

# VERLASSEN DES SCHULGELÄNDES

Du darfst das Realschulgelände während der Unterrichtszeit nicht unerlaubt verlassen.

# **VORGONG**

Als Hinweis für das baldige Ende des Schultages ertönt um 12.27 Uhr ein Vorgong. Die restlichen drei Minuten dienen u. a. dazu, das Klassenzimmer aufzuräumen.

# W

#### **W**AHLUNTERRICHT

An der Staatlichen Realschule Rottenburg findet Unterricht in unterschiedlichsten Wahlfächern statt. Eine Auflistung der aktuellen Angebote findest Du auf unserer Homepage (<a href="http://www.rs-rottenburg.de/informationen/wahlfaecher">http://www.rs-rottenburg.de/informationen/wahlfaecher</a>).

#### **WEBUNTIS**

Der Link zu WebUntis ist oben rechts auf unserer Homepage (<a href="http://www.rs-rottenburg.de/">http://www.rs-rottenburg.de/</a>). Den Code kennt Dein Klassenleiter. Dort findest Du alle aktuellen Pläne. Auch deine Eltern sollen sich bei WebUntis einen eigenen Zugang zulegen. Hier erhalten sie z.B. die Elternbriefe.

→ Elternbriefe, Sprechstunden, Schulaufgabenplan, Vertretungsplan

# **WLAN**

Wenn Du im Unterricht Dein Handy benutzen darfst, kannst Du das Schüler WLAN der Schule benutzen. Es heißt RS\_ROL\_open und erfordert kein Passwort.

# WASSERSPENDER → TRINKWASSERBRUNNEN

# **X, Y, Z**

# **Z**WEIGE

In der 7. Klasse kannst Du Dich für einen unserer Zweige entscheiden. Du hast die Wahl zwischen:

Zweig I: mathematisch-naturwissenschaftlich-technischer Bereich

Zweig II: wirtschaftlicher Bereich

Zweig IIIa: sprachlicher Bereich (Französisch)

Zweig IIIb: sozialer Bereich

# **Z**WISCHENBERICHTE

Diese dienen der Information der Eltern und Schüler zum aktuellen Leistungsstand und müssen von den Erziehungsberechtigten unterschrieben werden. Es gibt sie jeweils kurz vor den Elternsprechtagen (meistens November und Mai).

### **Z**WISCHENZEUGNIS

Die Schüler aller Jahrgangsstufen erhalten im Februar ein Zwischenzeugnis.

# **ZUSPÄTKOMMEN**

Wenn Du zu spät kommst, musst Du den Eingang neben dem Sekretariat benutzen, dort klingeln und Dich gleich im Sekretariat melden. Dein Zuspätkommen wird vermerkt.